

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA MASSARO**  
Indirizzo -----  
Telefono -----  
E-mail -----  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 02/06/1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di AVIANO (PN) – piazza Matteotti 1  
Pubblica Amministrazione
  - Tipo di azienda o settore  
Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C (mobilità tra Enti)
  - Tipo di impiego  
Impiegata presso l'ufficio Appalti e Contratti – settore Affari Generali.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Collaborazione alla gestione di procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.  
Predisposizione di atti inerenti l'attività dell'ufficio e del settore di appartenenza (determinazioni, proposte di deliberazioni per Giunta e Consiglio Comunale, avvisi pubblici di selezione).  
Gestione delle pratiche assicurative (sinistri e coperture assicurative) in affiancamento al broker Assicurativo.  
Adempimenti in materia di Privacy.  
Gestione elenco professionisti legali e adempimenti vari in materia di affari legali.  
Aggiornamento contenuti del sito web del Comune.
- Dal 29/12/2009 al 31/01/2017:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di MANIAGO (PN) – piazza Italia 18
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego  
Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C (vincitrice di concorso pubblico)
  - Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata presso l'ufficio Commercio e Sportello Unico Attività Produttive.  
Gestione istruttorie pratiche inerenti attività commerciali, produttive e di polizia amministrativa di competenza dell'ufficio per il Comune di Maniago e per i Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane, ora U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane (tot. 20 Comuni).  
Predisposizione e aggiornamento della modulistica di riferimento; predisposizione di atti inerenti l'attività dell'ufficio (determinazioni, proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, avvisi pubblici di selezione, regolamenti).  
Fino al 2014 ho gestito, con il broker assicurativo, le pratiche relative ai sinistri e alle polizze assicurative del Comune di Maniago.  
Nei primi due anni ho svolto anche attività di Segreteria Generale.

Dal 21/05/2003 al 24/12/2009:

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di AVIANO (PN) – piazza Matteotti 1
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Collaboratore amministrativo – cat. B
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal maggio 2008 impiegata presso l'ufficio Commercio e Licenze.  
Gestione istruttorie pratiche inerenti attività commerciali, produttive e di polizia amministrativa di competenza dell'ufficio. Aggiornamento della modulistica di riferimento. Predisposizione di atti inerenti il settore (determinazioni, proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale).  
Gestione, con il broker assicurativo, delle pratiche assicurative e dei sinistri del Comune di Aviano.  
  
Dal maggio 2003 al maggio 2008 impiegata presso l'ufficio Protocollo – Affari Generali.  
Protocollo della corrispondenza, redazione e pubblicazione di determinazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, convocazione del Consiglio Comunale, gestione delle pratiche assicurative. Gestione dei rapporti con le associazioni sportive per l'utilizzo delle strutture sportive di proprietà del Comune.  
Ho fatto parte dell'ufficio appalti dell'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Aviano, Budoia, Polcenigo.

Dal 2000 al 2004:

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Euro 92 – 33170 PORDENONE
- Tipo di azienda o settore  
Editoria
- Tipo di impiego  
Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Servizi giornalistici per la testata "SportPordenone"

Dal 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Opera Odorico da Pordenone - 33170 PORDENONE
- Tipo di azienda o settore  
Editoria
- Tipo di impiego  
Prestazioni occasionali
- Principali mansioni e responsabilità  
Servizi giornalistici da Maniago e zone limitrofe per il settimanale "Il Popolo"

## ISTRUZIONE

- Febbraio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di PADOVA – Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Punteggio ottenuto

Discipline giuridiche, storiche, economiche e scienza della politica con particolare riferimento all'ambito internazionale  
 Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Internazionale (vecchio ordinamento)  
 105/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Punteggio ottenuto

Luglio 1989  
 Liceo Scientifico Statale di MANIAGO  
 Discipline scientifiche, latino, lingua inglese.

Diploma di maturità scientifica  
 53/60

#### FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da novembre 2003 a oggi  
 Diversi (tra questi IAL FVG, FORMEL, SAV s.r.l., Regione FVG, ComPA FVG,)  
 Formazione specifica in materie inerenti gli incarichi svolti presso i Comuni di Aviano e Maniago. In particolare corso di comunicazione efficace, corsi e seminari in materia di attività produttive, commercio, appalti e contratti.  
 Attestati di frequenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da marzo a ottobre 2000  
 Montagna Leader s.c.a r.l. – Maniago (PN)  
 Formazione specifica su applicazioni e metodologie di telelavoro.  
 Operatore di telelavoro da telecentro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da marzo a novembre 1998  
 Scuola Impresa - Pordenone  
 Formazione in materia di marketing e promozione territoriale attraverso la conoscenza del territorio – aspetti storici, naturalistici, economici; moduli dedicati all'informatica e alla lingua inglese  
 Animatore di turismo rurale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### MADRELINGUA

**ITALIANO**

##### ALTRE LINGUE

##### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
 buono  
 buono

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p><b>FRANCESE</b><br/>buono<br/>elementare<br/>elementare</p>  |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE</p>   | <p>Nell'ambito degli impieghi svolti presso i Comuni di Aviano e Maniago, oltre all'utilizzo dei programmi più diffusi quali Word, Excel, programmi di gestione posta elettronica e di navigazione Internet, ho acquisito competenze riguardo vari applicativi tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-protocollo informatico INSIEL</li> <li>-aggiornamenti del sito web del Comune</li> <li>- Webcom, Webtur (programmi INSIEL per la gestione delle banche dati di Commercio e Strutture Ricettive)</li> <li>-Albo Pretorio on-line</li> <li>-AD Web per la redazione di determinazioni e deliberazioni</li> <li>-portale telematico "Impresa in un giorno" per la gestione delle pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive</li> <li>- Ascot Web contabilità e demografico (in modalità di consultazione)</li> <li>- SICEANT (Banca dati Antimafia)</li> <li>- TELEMACO (Banca dati C.C.I.A.A.)</li> <li>- applicativi ANAC</li> <li>- Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione di CONSIP SpA</li> </ul> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>  | <p>Dal 1996 collaborazione con associazioni, enti, giornali e riviste per la redazione di articoli e testi per pubblicazioni.<br/>GIORNALISTA PUBBLICISTA dal giugno 2003.</p>  |
| <p>PATENTE O PATENTI</p>  | <p>Patente di tipo B</p>  |

Maniago, 06/05/2019

